

TERMES DE RÉFÉRENCE

Élaboration d'une Politique Environnementale pour la FIDH

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La Fédération internationale pour les droits humains (FIDH) souhaite se doter d'une Politique environnementale générale structurée et opérationnelle.

La défense et la promotion du droit à un environnement sain ainsi que la lutte contre la détérioration de l'environnement et du climat figurent explicitement dans le mandat de la FIDH et sont intégrées dans ses priorités stratégiques 2023-2030, tant au niveau programmatique qu'organisationnel.

Suite à l'évaluation environnementale réalisée en janvier-mai 2025, qui confirme l'engagement de la FIDH et souligne l'importance d'adopter une politique environnementale formalisée, l'organisation souhaite établir un cadre principal et opérationnel concerté pour ses trois piliers : le personnel, les organisations membres et la gouvernance.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Objectif général : Élaborer une Politique environnementale générale pour la FIDH qui formalise ses engagements et définit un cadre d'action cohérent.

Objectifs spécifiques :

- Définir les principes environnementaux de la FIDH en cohérence avec sa mission
- Établir des objectifs mesurables et des indicateurs de suivi
- Proposer des mesures opérationnelles pour les axes identifiés dans l'évaluation
- Sensibiliser et impliquer le personnel dans l'élaboration de la politique
- Favoriser l'appropriation de la politique par les équipes et la gouvernance

3. LIVRABLES ATTENDUS

Livrable principal :

- Politique environnementale générale de la FIDH (10-30 pages)

Livrables annexes :

- Synthèse exécutive (2 pages)
- Plan de mise en œuvre avec calendrier
- Présentation pour la validation

PROCÉDURES OPÉRATIONNELLES (4 documents)

- Procédure Suivi et Indicateurs (6-8 pages)
- Procédure Voyage et Transport Responsable (8-10 pages)
- Procédure Achats et Consommation Responsables (6-8 pages)
- Procédure Gestion Énergétique et Numérique (8-12 pages)

4. MÉTHODOLOGIE

Approche collaborative obligatoire :

- Minimum 2 sessions d'inclusion avec les équipes
- Intégration des retours des parties prenantes internes
- Processus de validation participatif

Documents de référence fournis :

- Évaluation environnementale FIDH
- Statuts de la FIDH
- Stratégie de la FIDH
- Code de conduite
- Document "Chemins pour une politique de développement durable"

5. PROFIL RECHERCHÉ

Qualifications requises :

- Expérience confirmée dans l'élaboration de politiques environnementales pour organisations internationales
- Méthodologie rigoureuse de conduite de projet
- Connaissance du secteur associatif et des enjeux des organisations de droits humains
- Maîtrise des enjeux environnementaux et climatiques
- Excellentes capacités rédactionnelles en français

Qualifications souhaitées :

- Connaissance de la FIDH et de son fonctionnement
- Expérience dans l'animation d'ateliers participatifs
- Connaissance des standards internationaux en matière de politiques environnementales

6. MODALITÉS ET CALENDRIER

Période de réalisation : Juillet à décembre 2025

Modalités de travail :

- Travail à distance avec missions ponctuelles au siège (Paris)
- Sessions participatives avec les équipes (2 minimum)
- Points d'étape réguliers avec l'équipe de pilotage

7. GOUVERNANCE DE LA MISSION

Pilotage interne :

- Personne référente : Directrice générale adjointe
- Équipe de pilotage : Direction générale, Direction des programmes, Responsable Acteurs économiques, Droits humains et Environnement
- Validation finale : Codir et Bureau international

Reporting :

- Points d'étape mensuels
- Présentation intermédiaire (septembre/octobre 2025)
- Présentation finale (novembre/décembre 2025)

8. CRITÈRES D'ÉVALUATION

Critères de sélection :

- Qualité méthodologique de la proposition (30%)
- Expérience pertinente du consultant (25%)
- Approche collaborative et participative (25%)
- Rapport qualité-prix (20%)

Critères de qualité des livrables :

- Cohérence avec la mission et les valeurs de la FIDH
- Caractère opérationnel et mesurable des propositions
- Qualité rédactionnelle et clarté
- Appropriation par les équipes internes

9. BUDGET ET MODALITÉS FINANCIÈRES

Budget global alloué : entre 15 et 20K Euros

10. MODALITÉS DE CANDIDATURE

Dossier de candidature à fournir :

- Proposition méthodologique détaillée
- CV du/de la consultant.e principal.e

- Exemples de réalisations similaires
- Proposition financière détaillée
- Références

Date limite de candidature : 15 juillet 2025

Date de démarrage prévue : Juillet 2025