

AO-2025-FIDH-Consultant-DDH
ANNEXE C – FORMULAIRE DE SOUMISSION

La FIDH est une ONG internationale de défense des droits humains. Elle regroupe 188 organisations nationales & internationales de défense des droits humains dans 116 pays. Depuis 1922, la FIDH est engagée dans la défense de tous les droits civils, politiques, économiques, sociaux et culturels tels que définis dans la Déclaration Universelle des droits de l'Homme.

Pour la FIDH, la transformation des sociétés est d'abord du ressort des acteurs locaux. Ses activités visent à renforcer leur capacité d'action et leur influence. Elle agit aux niveaux régional, national et international en soutien de ses organisations membres et partenaires pour remédier aux situations de violations des droits humains et consolider les processus de démocratisation. Son action s'adresse aux États et aux autres détenteurs de pouvoir, comme les groupes d'opposition armés et les entreprises multinationales.

Les principaux bénéficiaires sont les organisations nationales de défense des droits humains membres de la FIDH et, par leur intermédiaire, les victimes des violations des droits humains. La FIDH a également élargi son champ d'action à des organisations partenaires locales et développe des alliances avec d'autres acteurs de changement.

Dans le cadre de ses activités, la FIDH est à la recherche d'un prestataire pour la fourniture de consultance, notamment pour le recrutement d'un.e d'un.e consultant(e) dans le cadre du projet "Défenseurs des droits humains : Agents de l'étranger ou agents de la démocratie?".

A. Cahier des Charges :

1. Contexte et Objectif Dans le cadre du projet "Human Rights Defenders : Foreign Agents or Agents for Democracy?", la FIDH recherche un.e consultant.e pour assurer la gestion et la coordination des activités relatives aux défenseurs des droits humains en Europe de l'Est et en Asie Centrale. Le consultant aura pour mission de renforcer la capacité d'action des défenseurs des droits humains et de favoriser leur plaidoyer aux niveaux national et international.

2. Cahier des Charges (CDC)

1. Assurer la coordination et la gestion des activités du projet.
2. Organiser et coordonner des missions de plaidoyer et des événements transrégionaux.
3. Gérer la distribution des subventions d'urgence pour les défenseurs des droits humains.
4. Superviser le budget du projet et assurer son suivi financier.
5. Maintenir une communication fluide entre les parties prenantes du projet.
6. Renforcer et entretenir des réseaux de défenseurs des droits humains.
7. Rédiger et diffuser des documents de sensibilisation et des appels urgents.

ANNEXE C – FORMULAIRE DE SOUMISSION

8. Assurer le suivi des indicateurs et rédiger des rapports narratifs.
9. Fournir toute autre assistance nécessaire au bon déroulement du projet.

B. Critères d'Attribution :

Les offres reçues seront évaluées selon les critères suivants :

Critères	Pondération (%)
Expérience en droits humains et en droit international	35%
Expérience en gestion de projets et événements	20%
Maîtrise des langues (Russe et Anglais requis)	15%
Connaissance des régions concernées (Europe de l'Est, Asie centrale)	20%
Compétences en communication et rédaction	5%
Capacité à travailler de manière autonome et à respecter les délais	5%

Le/la prestataire devra fournir en complément une plaquette descriptive détaillée des services proposés (en version électronique), ainsi que son offre commerciale détaillée. Cette Annexe devra être signée, tamponnée et envoyée avec l'offre.

- **Nous déclarons sans condition que si le contrat est attribué, le service fourni sera conforme aux spécifications énumérées ci-dessus.**

Nom du Soumissionnaire (Nom de la société enregistrée): _____

Cette offre est valable pendant: _____ jours

ANNEXE C – FORMULAIRE DE SOUMISSION

Nom de l'entreprise: _____ Contact: _____

Adresse postale: _____ N° de téléphone: _____

_____ Courriel: _____

Signature: _____ Titre/Position: _____

Nom: _____ Date: _____

Un représentant dûment autorisé de l'entreprise.

Veillez tamponner ce formulaire de soumission avec le cachet de votre entreprise